

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ con Tfno. Fijo \_\_\_\_\_, Tfno.  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

NIF  
Móvil  
e-mail

### ALUMNADO MATRICULADO ACTUALMENTE EN EL CENTRO

En el Ciclo Formativo: \_\_\_\_\_

**Enseñanza  
Presencial**

Grupo:

1º   
2º

**Enseñanza  
Distancia**

Grupo:

1º   
2º   
3º

### ANTIGUOS ALUMNOS

Especialidad

cursada: \_\_\_\_\_.

Último curso escolar en el centro: \_\_\_\_\_.

Marcar el tipo de certificado solicitado (X):

- MATRICULA
- NOTAS (sin nota media)
- NOTAS (con nota media)
- Otros: \_\_\_\_\_

S/C de Tenerife a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

Autorización para recoger el certificado:

AUTORIZO a D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

S/C de Tenerife a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

Firma del/la solicitante:

*Adjuntar fotocopia del DNI de la persona autorizada.*

- ❖ Plazos para su entrega: 5 días hábiles. En caso de urgencia justificada, 2 días. Art. 5.3 Decreto 1/2015 de 22 de enero.
- ❖ Se podrá solicitar por correo electrónico: [info@abadserrador.com](mailto:info@abadserrador.com) (adjuntando la presente solicitud) o presencialmente en la Secretaría del centro.